



## **RÉGIÓ MONÉTA Pénzügyi Zártkörűen Működő Részvénytársaság mint ADATKEZELŐ:**

székhely, levelezési cím: 3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky utca 17.  
telefon: 46/503-600, fax: 46/413-049  
email cím: moneta@regio.co.hu  
honlap: <http://www.regio.co.hu>  
cégjegyzékszám: 05-10-000318  
csoportazonosító adószám: 17781705-5-10  
adószám: 11799326-4-05  
KSH szám: 11799326-6491-114-05  
képviseli: Rubi Nándor, Petrovics Bálint, Dávid Imre, Szilágyi István  
tisztviselő, dr. Ördög István cégvezető, Pál Imre más  
munkavállaló, Kárász Ferdinánd más munkavállaló  
(mindenki önállóan)

## **Adatkezelési Szabályzata**

**készítette Dr. Gecse Péter a RÉGIÓ MONÉTA Zrt. adatvédelmi  
tisztviselője:**

székhely, levelezési cím: 3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky utca 17.  
telefon: 46/504-828, fax: 46/413-049, 20/57-4949-6  
email cím: [gecse.peter@regio.co.hu](mailto:gecse.peter@regio.co.hu)

## Hatályos **2018. május 25.** napjától

Készült az **EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679.** számú **RENDELETÉNEK** (GDPR, 2016. 04. 27.) - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) valamint a 2011. évi CXII. törvénynek (Infotv.) és annak 2018. évi XXXVIII. számú módosításáról szóló törvénynek- való megfelelés céljából.

### TARTALOMJEGYZÉK

Fontosabb fogalmak .....	3. old.
A szabályzat célja és hatálya .....	4. old.
Az adatkezelés elvei .....	4. old.
Megbízott adatfeldolgozók.....	4. old.
Az adatkezelés jogalapja .....	5. old.
Adatkezelés az érintett hozzájárulása illetve szerződés alapján .....	6. old.
Munkavisztonnyal kapcsolatos adatkezelések .....	7. old.
Adatkezelés jogszabályban foglalt kötelezettségek teljesítése céljából .....	9. old.
Adatkezelés az ügyfélszolgálat telefonos hangfelvétel rögzítése alapján .....	9. old.
Adatvédelmi Tisztviselő .....	9. old.
Az adatbiztonság szabályai .....	10. old.
A biztonságos adattovábbítás szabályai .....	11. old.
Az esetleges adatvédelmi incidensek kezelése .....	11. old.
Záró rendelkezések .....	12. old.

## Fontosabb fogalmak:

E szabályzat alkalmazása során:

**1. "személyes adat":** bármely természetes személyre (a továbbiakban: **Érintett**) vonatkozó bármely adat, információ mely alapján közvetlenül vagy közvetve a személy azonosítható, vagy az adatból levonható az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Különösen például ilyen azonosító a név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító, biológiai jellemző stb.;

**2. "különleges adat":**

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó adat

b) az egészségi állapotra vonatkozó, a kóros szenvedélyre vonatkozó, valamint a bűnügyi személyes adat;

**3. "érintett hozzájárulása":** az érintett akaratának megfelelő tájékoztatáson alapuló önkéntes és határozott kinyilvánítása, mely konkrét cselekedettel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

**4. "nyilvántartási rendszer":** a személyes adatok bármely módon tagolt állománya;

**5. "adatkezelő":** az a természetes vagy jogi személy, illetve közhatalmi vagy egyéb szerv, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

**6. "adatkezelés":** az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése vagy megsemmisítése;

**7. "adattovábbítás":** a személyes adat meghatározott harmadik fél számára történő hozzáférhetővé tétele;

**8. "adatfeldolgozó":** az a természetes vagy jogi személy, illetve közhatalmi vagy egyéb szerv, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján az adatkezelő nevében személyes adatot kezel;

**9. "címzett":** azon természetes vagy jogi személyek összessége, illetve közhatalmi szerv, akik a kezelt személyes adatokhoz legálisan hozzáférhetnek;

**10. "harmadik fél":** azon természetes vagy jogi személyek összessége, illetve közhatalmi szerv, akik nem azonosak az adatkezelővel, adatfeldolgozóval, érintettel, címzettel;

**11. "adatvédelmi incidens":** a kezelt személyes adatok biztonságának olyan sérülése, amely az adatok jogellenes megváltoztatását, megsemmisítését, elvesztését, jogosulatlan közlését vagy azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményez.

## A szabályzat célja és hatálya

E szabályzat célja, hogy biztosítsa és igazolja a Pénzügyi Vállalkozás adatkezelési tevékenységének az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 számú RENDELET a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (továbbiakban: **Rendelet**), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: **Infotv.**) és annak 2018. évi XXXVIII. törvényben módosított rendelkezéseinek való megfelelést.

A szabályzat hatálya kiterjed a Pénzügyi Vállalkozásnál - annak központi egységeinél, minden kirendeltségén, fióktelepén, és minden egyéb szervezeti egységénél - folytatott valamennyi természetes személyre vonatkozó személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre.

## Az adatkezelés elvei

A természetes személyek (Érintettek) számára biztosítani kell, hogy saját személyes adataik felett maguk rendelkezzenek, ezen adataik kezelésével összefüggő védelem alapvető jog.

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, a cél eléréshez szükséges mértékben és ideig, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. A kezelt személyes adatoknak a kezelésük céljára alkalmasnak kell lenniük, az adatok körét a szükséges minimumra, kezelésüket pedig a lehető legrövidebb időtartamra kell korlátozni.

A Pénzügyi Vállalkozás annak érdekében, hogy az adatkezelése csak a szükséges időtartamra korlátozódjon rendszeresen felülvizsgálja az adatkezelésének jogszerűségét.

A Pénzügyi Vállalkozás különleges adatot nem kezel, profilalkotást, álnevesítést nem alkalmaz, az általa kezelt személyes adatokat az adatkezelés eredeti céljaitól eltérő célból nem kezel.

A Pénzügyi Vállalkozás bizonyos műveletek végrehajtása érdekében adatfeldolgozókat alkalmaz.

## Megbízott adatfeldolgozók

A Régió Monéta Zrt. adatkezelő könyvelési és kockázatelemzési műveletek végrehajtása céljából a

### 1.) RÉGIÓ HOLDING Vagyonkezelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot,

(székhely, levelezési cím:	3300 Eger, Menház u. 52/b.
telefon:	36/421-118,
email cím:	rubin@regio.co.hu
cégjegyzékszám:	10-09-021783
adószám:	11070382-4-10
képviseli:	Rubi Nándor tisztségviselő (önállóan),

jogi képviselet céljából a

### 2.) Gyurkó és Kállai Ügyvédi Irodát

(nyilvántartási szám: 013318, Heves Megyei Területi Ügyvédi Kamara

Székhely: 3300 Eger, Törvényház u. 13-15.

Adószám: 23214125-2-10

Tagok: **Dr. Gyurkó Péter**, ügyvédi ig. szám: Ü-104348,

Dr. Kállai Sándor, ügyvédi ig. szám: Ü-106346

A tagok az irodát önállóan képviselik. Ügyintézésben egymás helyettesítésére jogosultak.)

### 3.) illetve a **Tóth és Tóth Ügyvédi Irodát**

**(Dr. Tóth Tamás Zsolt** ügyvédet

székhely: 3529 Miskolc, Szabadságharc u. 7. sz.

posta cím : 3503 Miskolc, Pf.88.

telefonszám: 06 30 9283493

elektronikus levélcím: [iroda@tothestoth.hu](mailto:iroda@tothestoth.hu)

kamarai azonosító: 04030370

Kasz: 36070515

Ügyvédi igazolvány száma: 112711

Teljes jogkörű helyettesítésre jogosult:

**Dr. Tóth András Ádám** ügyvédet

székhely: 3529 Miskolc, Szabadságharc u. 7. sz.

posta cím : 3503 Miskolc, Pf.88.

telefonszám: 06 30 9838377

elektronikus levélcím: [iroda@tothestoth.hu](mailto:iroda@tothestoth.hu)

kamarai azonosító: 04030372

Kasz: 36070340

Ügyvédi igazolvány száma: 112011

A Tóth és Tóth Ügyvédi Iroda Cégkapu címe : 18441330)

többek között mint **adatfeldolgozókat** alkalmazza.

## **Az adatkezelés jogalapja**

Személyes adat a Pénzügyi Vállalkozás által akkor kezelhető, ha

- a.) ahhoz az **Érintett hozzájárult**, vagy
- b.) az Érintett és adatkezelő által kötött **szerződés** teljesítése céljából szükséges, vagy
- c.) ha azt **jogszabály** elrendeli. (kötelező adatkezelés)

Amennyiben a Pénzügyi Vállalkozás általános jogutódként kerül adatkezelői pozícióba, részére ugyanúgy járnak az adatkezeléssel járó jogok illetve rá ugyanúgy vonatkoznak az adatkezeléssel járó kötelezettségek, mintha a személyes adatokat maga vette volna nyilvántartásba.

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az adatkezelő esetleg harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges.

Ha a személyes adat felvételére az Érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában jogi kötelezettsége vagy jogos érdekének érvényesítése céljából az Érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Bírósági vagy hatósági eljárásban - annak lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében - az Érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

## Adatkezelés az Érintett hozzájárulása illetve szerződés alapján

A Pénzügyi Vállalkozás az **Érintett Ügyfél hozzájárulásán** - mint **adatkezelési jogalapon** - alapuló adatkezelést az **1. számú melléklet** szerinti "**adatkérő lap személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez**" Érintett Ügyfél általi kitöltése és aláírása alapján kezeli, jellemzően a Pénzügyi Vállalkozás és az Érintett vagy az általa képviselt cég közötti **szerződés** - mint **másik adatkezelési jogalap** - megkötése, teljesítése, megszüntetése - **mint adatkezelési célok** - okán, illetve ha az Érintett ezen szerződéssel kapcsolatban készfizető kezességet vállal.

Pénzügyi Vállalkozás a kezelt adatokat elsősorban a a szerződéssel összefüggő kapcsolattartásra, másodsorban jogos érdekeinek érvényesítésére használja.

Az Érintett hozzájárulásának megfelelő (könnyen hozzáférhető, áttekinthető, tömör, közérthető) **tájékoztatáson** kell alapulnia, önkéntesnek és aktív tevékenységgel megvalósulónak kell lennie.

A Pénzügyi Vállalkozás a **2. számú melléklet** szerinti "**adatkezelési tájékoztatóját**" mind az ügyfelek számára munkaidőben nyitva álló irodáiban, mind a honlapján könnyen elérhetővé teszi, előbbieken jól látható helyre kifüggeszti, utóbbi helyen a főoldalon jól látható külön menüpontban helyezi el. Az adatkezelési tájékoztató a Pénzügyi Vállalkozás jelen adatkezelési szabályzatának egy rövidített kivonata, mely célja az érintettek megfelelő, ugyanakkor tömör tájékoztatása a társaság adatkezelési gyakorlatával kapcsolatban.

Az adatkérő lapon bekért személyes adatok az alábbiak:

1. születési családi és utónév,
2. családi és utónév,
3. anyja neve,
4. születési hely és idő,
5. lakcím,
6. levelezési cím / tartózkodási hely,
7. személyazonosító igazolvány szám,
8. lakcímet igazoló hatósági igazolvány szám
9. vállalkozói / őstermelői igazolvány szám
10. vállalkozói / őstermelői adószám
11. vállalkozói / őstermelői bankszámlaszám
12. elektronikus cím (email)
13. telefonszám

Fentiekén túl amennyiben Pénzügyi Vállalkozás jogutódi pozícióban válik adatkezelővé, még az alábbi adatokkal is kiegészülhet a kezelt személyes adatok köre:

14. állampolgárság
15. családi állapot
16. adóazonosító jel
17. vezetői engedély szám

Az Érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos tényekről (**tájékoztatóhoz való jog**), így különösen annak **céljáról, időtartamáról, jogalapjáról** - azaz hogy az adatszolgáltatás hozzájáruláson, szerződésen vagy

jogszabályi kötelezettségen alapul - illetve jogairól, kötelezettségeiről és **jogorvoslati** lehetőségeiről.

Adatkezelő a személyes adatok felvétele előtt tájékoztatja az Érintettet hogy az adatok megadása nem kötelező illetve arról, hogy az adatközlés elmaradása milyen következménnyel jár. Az adatkezelő arról is tájékoztatja Érintettet, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel, kéréseivel, észrevételeivel, **panaszaival** elsősorban az adatkezelőt keresheti meg. Amennyiben az Érintett az adatkezelő ügyintézésével nem elégedett, úgy **jogorvoslat** érvényesítése céljából a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (továbbiakban: Hatóság) mint felügyeleti hatósághoz illetve az illetékes bírósághoz fordulhat.

Az Érintett az adatkezelőtől tájékoztatást (**hozzáférési jog**) kérhet a róla szóló adatkezelésről, kérheti személyes adatainak **helyesbítését, kiegészítését, törlését vagy korlátozását**.

Az adatkezelő a vonatkozó jogszabályok betartása mellett az Érintett bizonyos kéréseit - megfelelő indokolás mellett - jogszerűen megtagadhatja. Az elutasított kérelmekről az adatkezelő a hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31.-éig jelentésben értesíti.

A tájékoztatás évente egy alkalommal ingyenes, ezen túl adatkezelő ésszerű költségtérítést állapíthat meg.

Az adatkezelő legfeljebb 30 napon belül, közérthető formában, írásban köteles a tájékoztatást megadni.

A személyes adatot **törölni kell** ha célja megszűnt, törvényben meghatározott határideje lejárt, vagy az érintett kéri, kivéve ha egyéb jogszabály hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő. Amennyiben az adatkezelés jogellenes, úgy az adatot törölni kell.

A személyes adatok **címzettjei** a Pénzügyi Vállalkozás ügyfélkiszolgálással, könyveléssel, adózással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.

A személyes adatok **tárolásának időtartama** a szerződés megszűnését követő **5 év**.

## **Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelések**

A Pénzügyi Vállalkozás mint munkáltató adatkezelő a munkavállalótól kizárólag olyan adatokat kérhet és tarthat nyilván, ami a **munka vagy megbízási jogviszony** létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a munkakör ellátásához mint **adatkezelési célokhoz** szükséges, azonban a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sérti.

A Pénzügyi Vállalkozás az **Érintett Munkavállaló hozzájárulásán** - mint **adatkezelési jogalapon** - alapuló adatkezelést az **3. számú melléklet** szerinti **"adatkérő lap munkaviszony létesítéséhez"** Érintett Munkavállaló általi kitöltése és aláírása alapján kezeli, jellemzően a Pénzügyi Vállalkozás és az Érintett közötti **szerződés** - mint **másik adatkezelési jogalap** - megkötése, teljesítése, megszüntetése - **mint adatkezelési célok** - okán

A Pénzügyi Vállalkozás mint munkáltató adatkezelő a jogos érdekeinek érvényesítése illetve a **munka vagy megbízási szerződés** létrejötte, fenntartása, megszűnése - **mint adatkezelési jogalapok** - alapján az alábbi munkavállalói adatokat kezeli:

1. Családi név
2. Utónév
3. Születési családi név
4. Születési utónév
5. Anyja neve
6. Születési hely

7. Születési idő
8. Állampolgárság
9. Adóazonosító jel
10. TAJ szám
11. Személyi azonosító igazolvány szám
12. Személyi szám
13. Lakcím
14. Lakcímet igazoló igazolvány szám
15. Levelezési cím
16. Telefonszám
17. E-mail cím
18. Legmagasabb iskolai végzettség
19. Iskolai végzettséget igazoló oklevél/bizonyítvány szám
20. Bankszámla szám
21. Szép Kártya vendéglátás alszámlaszám
22. Szép Kártya szálláshely alszámlaszám
23. Szép Kártya szabadidő alszámlaszám
24. Munkakör
25. Munkabér
26. Munkaviszony kezdet
27. Munkaviszony vége
28. Munkaidő
29. Előző munkaviszonyt megszüntető dokumentumok
30. Gyermekek/eltartott családi neve
31. Gyermekek/eltartott utóneve
32. Gyermekek/eltartott születési idő
33. Gyermekek/eltartott TAJ szám
34. Gyermekek/eltartott adóazonosító jel
35. Házastár/élettárs családi neve
36. Házastár/élettárs utóneve
37. Házastár/élettárs TAJ szám
38. Házastár/élettárs adóazonosító jel
39. Házastár/élettárs foglalkoztatója neve, adószám, székhely cím
40. Munkavállaló adószáma
41. Saját gépjármű forgalmi rendszáma, típusa
42. Halotti anyakönyvi kivonat okirat szám
43. Halotti anyakönyvi kivonat elektronikus azonosító
44. Elhalt házassági neve
45. Elhalt születési családi és utóneve
46. Elhalt neve
47. Elhalt családi állapota
48. Elhalt születési helye
49. Elhalt születési ideje (életkor)
50. Elhalt halálesetének helye
51. Elhalt halálesetének ideje
52. Elhalt apjának születési családi és utóneve
53. Elhalt anyjának születési családi és utóneve
54. Elhalt házastársának vagy bejegyzett élettársának születési családi és utóneve

A személyes adatok **címzettjei** a Pénzügyi Vállalkozás munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetői, illetve a munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.



A fenti személyes adatok **tárolásának időtartama** a munkaviszony megszűnését követő **3 év**.

### **Adatkezelés jogszabályban foglalt kötelezettségek teljesítése céljából**

A Pénzügyi Vállalkozás az **általános forgalmi adóról** szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§ és 202.§, a **számvitelről** szóló 2000. évi C. tv. 167.§, illetve a **személyi jövedelemadóról** szóló 1995. évi CXVII. tv. alapján a törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatban esetleges jelleggel személyes adatot kezel a vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek (vevők, szállítók stb.) vonatkozásában.

A személyes adatok **címzettjei** a Pénzügyi Vállalkozás adózási, könyvelési feladatait ellátó munkavállalói.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő **8 év**.

A Pénzügyi Vállalkozás a **Pénzmosás megelőzéséről** szóló 2017. LIII. tv 7. §. illetve a **Központi Hitelinformációs Rendszerről (KHR)** szóló 2011. CXXII. tv. alapján személyes adatokat kezel és továbbít az illetékes hatóságok részére.

A személyes adatok **címzettjei** a Pénzügyi Vállalkozás ügyfél beazonosítást végző és ügyfél kapcsolattartásért felelős munkavállalói.

A személyes adatok **tárolásának időtartama** a szerződés megszűnését követő **8 év**.

### **Adatkezelés az ügyfélszolgálat telefonos hangfelvétel rögzítése alapján**

A Pénzügyi Vállalkozás az ügyfeleivel történő szóbeli kapcsolattartás egy részéről - mely nem mobiltelefonon hanem vezetékes rögzített vonalon történik - hangfelvételt készít.

Ezen adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, amennyiben a beszélgetés elején annak rögzítéséről elhangzó automata tájékoztatás után nem bontja a vonalat, hanem a hangfelvétel készítésének ismeretében folytatja a beszélgetést.

A rögzített beszélgetéseknél az alábbi adatokat tároljuk:

- 1.) telefonszám,
- 2.) hívás időpontja,
- 3.) a beszélgetés tartalma.

A rögzített hanganyagok telefonszám és a beszélgetés dátuma alapján visszakereshetőek.

A személyes adatok **címzettjei** a Pénzügyi Vállalkozás ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.

A rögzített beszélgetéseket **5 évig** őrizzük.

### **Adatvédelmi Tisztviselő**

A Pénzügyi Vállalkozás mint adatkezelő alkalmazottai közül belső **adatvédelmi tisztviselőt** nevez ki aki ellenőrzi a Rendelet és Infotv. rendelkezéseinek betartását, közreműködik az Érintettek jogainak biztosításában, kivizsgálja az adatvédelmi tárgyú bejelentéseket, kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal.

## Az adatbiztonság szabályai

Az adatbiztonság szabályainak célja, az adatok, adathordozók védelme a sérülés, megsemmisülés valamint a jogosulatlan hozzáférés ellen.

A Pénzügyi Vállalkozás az adatbiztonságot mind a manuálisan kezelt, mind az elektronikusan tárolt és feldolgozott személyes adatok esetében szem előtt tartja.

A **manuális** kezelésű adatok biztonsága érdekében az adatkezelő a személyes adatokat is tartalmazó mappákat, megfelelő technikai, szervezési és eljárási intézkedésekkel védeni köteles a jogosulatlan hozzáféréstől, nyilvánosságra hozataltól, sérüléstől, törléstől, megsemmisüléstől.

A Pénzügyi Vállalkozás irodái vagyonvédelmi és tűzvédelmi riasztóval felszereltek.

Az iratok használata közben elkerülhetetlen, hogy a személyes adatokat is tartalmazó iratok a munkatársak asztalán legyenek hosszabb-rövidebb ideig, így a pénzügyi vállalkozás alkalmazottjai külsős harmadik személlyel olyan különálló - kifejezetten erre a célra szánt - helyiségekben találkoznak és tárgyalnak, amikben iratok nem kerülnek elhelyezésre, így kizárható, hogy illetéktelenek más személyek adatait megismerhessék.

Az archivált, napi szinten már nem használt iratokat a Pénzügyi Vállalkozás egy külön erre a célra szánt irattárban helyezi el, ahová csak az arra jogosult alkalmazottak léphetnek be, külső harmadik személy nem.

A Pénzügyi Vállalkozás személyes adatokkal kapcsolatba kerülő munkavállalói a munkájuk során megismert személyes adatokat bizalmas adatként kezelik, arra vonatkozóan **titoktartási kötelezettségük** van.

Az **elektronikusan** felvett, kezelt és tárolt adatok biztonsága érdekében a Pénzügyi Vállalkozás az alkalmazottak munkáját segítő asztali és hordozható számítógépeken alkalmazottként változó **jelszavas** (felhasználói név, jelszó) **bejelentkezést** alkalmaz, a távoli hozzáférés tehát titkosított, mindenki csak a saját jogosultságának megfelelő adatokat láthatja. A munkaállomások privát célra korlátozottan használhatók, a Pénzügyi Vállalkozás által kezelt adatokat nem tárolják a kockázatosnak minősíthető online tartalmak hozzáférése központilag korlátozott. A munkaállomások csupán eszközök az adatkezelő által tárolt adatok eléréséhez, több szintű védelemmel vannak ellátva, maguk az adatok pedig az adatkezelő központi szervergépén tárolódnak. A céges email címek privát használata korlátozott, szabálytalan időközönként eseti mintavétellel ellenőrizve.

A munkaállomásokat kiszolgáló nagyteljesítményű hálózati, úgynevezett szerver számítógépet a Pénzügyi Vállalkozás egy külön erre a célra szánt zárható, jól szellőző, hűtött helyiségben helyezte el, hogy kivédje az illetéktelen személyek hozzáférését és biztosítsa a hibamentes működést.

A szerver gép áramellátását szünetmentes áramforrás is biztosítja, mely áramszünet esetére a rendszer biztonságos leállításához szükséges ideig árammal látja el a gépet.

A Pénzügyi Vállalkozás az informatikai rendszerét (mind a szerver gépet mind a munkaállomásokat) **tűzfalal és vírusirtó szoftverrel** védi.

A rendszerbe felvitt adatokról rendszeres időközönként biztonsági másolat készül, így egy esetleges rendkívül esemény után is helyreállíthatóak az esetlegesen megsérült vagy törölt adatok.

A Pénzügyi Vállalkozás nagyteljesítményű nyomtatót használ, mely fénymásolásra és szkennelésre is alkalmas.

A szkennelt dokumentumokat a belső hálózatban csak az arra jogosultak tekinthetik meg.

A Pénzügyi Vállalkozás az ügyfelei szerződéseit és adatait egy külön erre a célra írt programban kezeli, mely programba történő belépés a fentiekén túl is jelszóval védett.

A Pénzügyi Vállalkozás alkalmazottai **adatvédelmi oktatáson** vesznek részt, melynek keretében jelen szabályzatot az adatvédelmi tisztviselő ismerteti velük.

A Pénzügyi Vállalkozás internetes **weblapot** is üzemeltet, azonban ott ügyfeleire vonatkozó személyes adatokat nem tart nyilván, azon csupán a cég működésével kapcsolatos információk találhatóak, úgynevezett "sütiket" sem gyűjt.

A Pénzügyi Vállalkozás az általa alkalmazott adatbiztonsági szabályok mellett adatkezelését biztonsági szempontból **alacsony kockázatúnak** minősíti, így a további hatásvizsgálatoktól eltekint.

## **A biztonságos adattovábbítás szabályai**

A Pénzügyi Vállalkozás mint adatkezelő jogos érdekének érvényesítése érdekében az általa kezelt személyes adatokat arra jogosult harmadik félnek továbbíthatja, akik az adatokat szintén csak a Rendelet illetve az Infotv. rendelkezéseit betartva kezelhetik.

A Pénzügyi Vállalkozás az általa megbízott adatfeldolgozóknál is elvárja a Rendelet és az Infotv. rendelkezéseinek a betartását, ezzel kapcsolatban mind az adatkezelőnél mind az adatfeldolgozóknál megtörténtek az adatbiztonságot elősegítő műszaki és szervezési intézkedések.

## **Az esetleges adatvédelmi incidensek kezelése**

Amennyiben a Pénzügyi Vállalkozásnál adatvédelmi incidens történik, azaz a kezelt személyes adatok biztonságának sérülése az adatok jogellenes megváltoztatását, megsemmisítését, elvesztését, jogosulatlan közlését vagy azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményez, úgy ennek kezelése a Pénzügyi Vállalkozás vezetésének feladata.

A Pénzügyi Vállalkozás elsősorban a megelőzésre helyezi a hangsúlyt és az adatbiztonság szabályait úgy alakította ki és úgy ellenőrzi, hogy a kezelt személyes adatok a legnagyobb biztonságban legyenek.

Amennyiben a Pénzügyi Vállalkozás munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a társaság vezetőit.

Adatvédelmi incidenst, vagy annak gyanúját bárki bejelentheti a Pénzügyi Vállalkozás nyilvános elérhetőségein.

A Pénzügyi Vállalkozás vezetői a szükséges szakértők (informatikusok, könyvelők, jogászok adatvédelmi tisztviselő, stb.) bevonásával haladéktalanul kivizsgálhatja az adatvédelmi incidens helyét, időpontját, körülményeit, az érintett adatok körét, majd megteszi a szükséges intézkedéseket az incidens orvoslására.

A Pénzügyi Vállalkozás az adatvédelmi incidensekről **nyilvántartást** vezet, melyben minden lényeges körülményt rögzít az incidenssel kapcsolatban.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázatúnak minősül, úgy a Pénzügyi Vállalkozás haladéktalanul tájékoztatja az Érintettet.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartásban szereplő adatokat a Pénzügyi Vállalkozás **5** évig megőrzi.

## **Záró Rendelkezések**

Jelen szabályzat szövege nyilvános, bárki részére rendelkezésre áll, abba bárki betekinthez az adatkezelő irodáiban illetve megtekintheti az adatkezelő honlapján, a szabályzat megismerése a Pénzügyi Vállalkozás minden személyes adatokkal kapcsolatba kerülő munkavállalójára nézve kötelező.

Jelen Szabályzat módosítására a Pénzügyi Vállalkozás Igazgatósága jogosult.

Jelen szabályzatot a Pénzügyi Vállalkozás Igazgatósága **2018. május 25-én**, elfogadta, ettől a naptól kezdve hatályos.