



**RÉGIÓ MONÉTA Pénzügyi Zártkörűen Működő Részvénytársaság mint
ADATKEZELŐ:**

székhely, levelezési cím:	3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky utca 17.
telefon:	46/503-600, fax: 46/413-049
email cím:	moneta@regio.co.hu
honlap:	http://www.regio.co.hu
cégjegyzékszám:	05-10-000318
csoportazonosító adószám:	17781705-5-10
adószám:	11799326-4-05
KSH szám:	11799326-6491-114-05
képviseli:	Rubi Nándor, Petrovics Bálint, Dávid Imre, Szilágyi István tisztviselő (önállóan)

Adatkezelési Szabályzata

**készítette Dr. Gecse Péter a RÉGIÓ MONÉTA Zrt. adatvédelmi
tisztviselője:**

székhely, levelezési cím:	3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky utca 17.
telefon:	46/504-828, fax: 46/413-049, 20/57-4949-6
email cím:	gecse.peter@regio.co.hu

Hatályos **2018. május 25.** napjától

Készült az **EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679.** számú **RENDELETÉNEK** (2016. 04. 27.) - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) - való megfelelés céljából.

TARTALOMJEGYZÉK

Fontosabb fogalmak	3. old.
A szabályzat célja és hatálya	4. old.
Az adatkezelés elvei	4. old.
Az adatkezelés jogalapja	4. old.
Adatkezelés az érintett hozzájárulása illetve szerződés alapján	5. old.
Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések	6. old.
Adatkezelés jogszabályban foglalt kötelezettségek teljesítése céljából	7. old.
Adatkezelés az ügyfélszolgálat telefonos hangfelvétel rögzítése alapján	7. old.
Adatvédelmi Tisztviselő	8. old.
Az adatbiztonság szabályai	8. old.
A biztonságos adattovábbítás szabályai	9. old.
Az esetleges adatvédelmi incidensek kezelése	10. old.
Záró rendelkezések	10. old.

Fontosabb fogalmak:

E szabályzat alkalmazása során:

1. "személyes adat": bármely természetes személyre (a továbbiakban: **Érintett**) vonatkozó bármely adat, információ mely alapján közvetlenül vagy közvetve a személy azonosítható, vagy az adatból levonható az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Különösen például ilyen azonosító a név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító, biológiai jellemző stb.;

2. "különleges adat":

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó adat

b) az egészségi állapotra vonatkozó, a kóros szenvedélyre vonatkozó, valamint a bűnügyi személyes adat;

3. "érintett hozzájárulása": az érintett akaratának megfelelő tájékoztatáson alapuló önkéntes és határozott kinyilvánítása, mely konkrét cselekedettel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

4. "nyilvántartási rendszer": a személyes adatok bármely módon tagolt állománya;

5. "adatkezelő": az a természetes vagy jogi személy, illetve közhatalmi vagy egyéb szerv, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

6. "adatkezelés": az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése vagy megsemmisítése;

7. "adattovábbítás": a személyes adat meghatározott harmadik fél számára történő hozzáférhetővé tétele;

8. "adatfeldolgozó": az a természetes vagy jogi személy, illetve közhatalmi vagy egyéb szerv, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján az adatkezelő nevében személyes adatot kezel;

9. "címzett": azon természetes vagy jogi személyek összessége, illetve közhatalmi szerv, akik a kezelt személyes adatokhoz legálisan hozzáférhetnek;

10. "harmadik fél": azon természetes vagy jogi személyek összessége, illetve közhatalmi szerv, akik nem azonosak az adatkezelővel, adatfeldolgozóval, érintettel, címzettel;

11. "adatvédelmi incidens": a kezelt személyes adatok biztonságának olyan sérülése, amely az adatok jogellenes megváltoztatását, megsemmisítését, elvesztését, jogosulatlan közlését vagy azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményez.

A szabályzat célja és hatálya

E szabályzat célja, hogy biztosítsa és igazolja a Pénzügyi Vállalkozás adatkezelési tevékenységének az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 számú RENDELET a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (továbbiakban: **Rendelet**), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: **Infotv.**) rendelkezéseinek való megfelelést.

A szabályzat hatálya kiterjed a Pénzügyi Vállalkozásnál - annak központi egységeinél, minden kirendeltségén, fióktelepén, és minden egyéb szervezeti egységénél - folytatott valamennyi természetes személyre vonatkozó személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre.

Az adatkezelés elvei

A természetes személyek (Érintettek) számára biztosítani kell, hogy saját személyes adataik felett maguk rendelkezzenek, ezen adataik kezelésével összefüggő védelem alapvető jog.

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, a cél eléréshez szükséges mértékben és ideig, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. A kezelt személyes adatoknak a kezelésük céljára alkalmasnak kell lenniük, az adatok körét a szükséges minimumra, kezelésüket pedig a lehető legrövidebb időtartamra kell korlátozni.

A Pénzügyi Vállalkozás annak érdekében, hogy az adatkezelése csak a szükséges időtartamra korlátozódjon rendszeresen felülvizsgálja az adatkezelésének jogszerűségét.

A Pénzügyi Vállalkozás különleges adatot nem kezel, profilalkotást, álnevesítést nem alkalmaz, adatfeldolgozót nem vesz igénybe, az általa kezelt személyes adatokat az adatkezelés eredeti céljaitól eltérő célból nem kezel.

Az adatkezelés jogalapja

Személyes adat a Pénzügyi Vállalkozás által akkor kezelhető, ha

- a.) ahhoz az **Érintett hozzájárult**, vagy
- b.) az Érintett és adatkezelő által kötött **szerződés** teljesítése céljából szükséges, vagy
- c.) ha azt **jogszabály** elrendeli. (kötelező adatkezelés)

Amennyiben a Pénzügyi Vállalkozás általános jogutódként kerül adatkezelői pozícióba, részére ugyanúgy járnak az adatkezeléssel járó jogok illetve rá ugyanúgy vonatkoznak az adatkezeléssel járó kötelezettségek, mintha a személyes adatokat maga vette volna nyilvántartásba.

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az adatkezelő esetleg harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges.

Ha a személyes adat felvételére az Érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában jogi kötelezettsége vagy jogos érdekének érvényesítése céljából az Érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Bírósági vagy hatósági eljárásban - annak lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében - az Érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

Adatkezelés az Érintett hozzájárulása illetve szerződés alapján

A Pénzügyi Vállalkozás az **érintett hozzájárulásán** - mint **adatkezelési jogalapon** - alapuló adatkezelést az **1. számú melléklet** szerinti "**adatkerő lap személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez**" érintett általi aláírása alapján kezeli, jellemzően a Pénzügyi Vállalkozás és az Érintett által képviselt cég közötti **szerződés** - mint **másik adatkezelési jogalap** - megkötése, teljesítése, megszüntetése - **mint adatkezelési célok** - okán, illetve ha az Érintett ezen szerződéssel kapcsolatban készfizető kezességet vállal.

Pénzügyi Vállalkozás a kezelt adatokat elsősorban a a szerződéssel összefüggő kapcsolattartásra, másodsorban jogos érdekeinek érvényesítésére használja.

Az Érintett hozzájárulásának megfelelő (könnyen hozzáférhető, áttekinthető, tömör, közérthető) **tájékoztatáson** kell alapulnia, önkéntesnek és aktív tevékenységgel megvalósulónak kell lennie.

A Pénzügyi Vállalkozás a **2. számú melléklet** szerinti "**adatkezelési tájékoztatóját**" mind az ügyfelek számára munkaidőben nyitva álló irodáiban, mind a honlapján könnyen elérhetővé teszi, előbbiekben jól látható helyre kifüggeszti, utóbbi helyen a főoldalon jól látható külön menüpontban helyezi el. Az adatkezelési tájékoztató a Pénzügyi Vállalkozás jelen adatkezelési szabályzatának egy rövidített kivonata, mely célja az érintettek megfelelő, ugyanakkor tömör tájékoztatása a társaság adatkezelési gyakorlatával kapcsolatban.

Az adatkerő lapon bekért személyes adatok az alábbiak:

1. születési családi és utónév,
2. családi és utónév,
3. anyja neve,
4. születési hely és idő,
5. lakcím,
6. levelezési cím / tartózkodási hely,
7. személyazonosító igazolvány szám,
8. lakcímet igazoló hatósági igazolvány szám
9. vállalkozói / őstermelői igazolvány szám
10. bankszámlaszám
11. elektronikus cím (email)
12. telefonszám

Az Érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos tényekről, így különösen annak **céljáról, időtartamáról, jogalapjáról** - azaz hogy az adatszolgáltatás hozzájáruláson, szerződésen vagy jogszabályi kötelezettségen alapul - illetve jogairól, kötelezettségeiről és **jogorvoslati** lehetőségeiről.

Adatkezelő a személyes adatok felvétele előtt tájékoztatja az Érintettet, hogy az adatok megadása nem kötelező illetve arról, hogy az adatközlés elmaradása milyen következménnyel jár. Az adatkezelő arról is tájékoztatja Érintettet, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel, kéréseivel, észrevételeivel, **panaszaival** elsősorban az adatkezelőt keresheti meg. Amennyiben az Érintett az adatkezelő ügyintézésével nem elégedett, úgy **jogorvoslat** érvényesítése céljából a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (továbbiakban: Hatóság) mint felügyeleti hatósághoz illetve az illetékes bírósághoz fordulhat.

Az Érintett az adatkezelőtől tájékoztatást (**hozzáférési jog**) kérhet a róla szóló adatkezelésről, kérheti személyes adatainak **helyesbítését, törlését vagy korlátozását**.

Az adatkezelő a vonatkozó jogszabályok betartása mellett az Érintett bizonyos kéréseit - megfelelő indokolás mellett - jogszerűen megtagadhatja. Az elutasított kérelmekről az adatkezelő a hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31.-éig értesíti.

A tájékoztatás évente egy alkalommal ingyenes, ezen túl adatkezelő ésszerű költségterítést állapíthat meg.

Az adatkezelő legfeljebb 30 napon belül, közérthető formában, írásban köteles a tájékoztatást megadni.

A személyes adatot törölni kell ha célja megszűnt, törvényben meghatározott határideje lejárt, vagy az érintett kéri, kivéve ha egyéb jogszabály hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő. Amennyiben az adatkezelés jogellenes, úgy az adatot törölni kell.

A személyes adatok **címzettjei** a Pénzügyi Vállalkozás ügyfélkiszolgálással, könyveléssel, adózással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.

A személyes adatok **tárolásának időtartama** a szerződés megszűnését követő **5 év**.

Munkavisztonnyal kapcsolatos adatkezelések

A Pénzügyi Vállalkozás mint munkáltató adatkezelő a munkavállalóitól kizárólag olyan adatokat kérhet és tarthat nyilván, ami a **munka vagy megbízási jogviszony** létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a munkakör ellátásához mint **adatkezelési célokhoz** szükséges, azonban a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sérti.

A Pénzügyi Vállalkozás mint munkáltató adatkezelő a jogos érdekeinek érvényesítése illetve a **munka vagy megbízási szerződés** létrejötte - **mint adatkezelési jogalapok** - alapján az alábbi munkavállalói adatokat kezeli:

1. név, születési név,
2. születési hely, idő,
3. anyja neve,
4. lakcím,
5. állampolgárság,
6. személyazonosító igazolvány szám
7. lakcímet igazoló hatósági igazolvány szám
8. adóazonosító jel,
9. TAJ szám,
10. bankszámlaszám
11. telefonszám,
12. email cím,
13. munkakör leírás
14. iskolai végzettség
15. fénykép,
16. önéletrajz,
17. munkabér és egyéb esetleges juttatások

18. munkaköri alkalmassági vizsgálatok eredményei

A személyes adatok **címzettjei** a Pénzügyi Vállalkozás munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetői, illetve a munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.

A fenti személyes adatok **tárolásának időtartama** a munkaviszony megszűnését követő **3 év**.

A Pénzügyi Vállalkozás mint munkáltató adatkezelő a munkaviszony létesítésével egyidejűleg a **3. számú melléklet** szerinti **"adatkerő lap munkaviszony létesítéséhez"** tájékoztató átadásával tájékoztatja munkavállalót a személyes adatainak kezeléséről.

Adatkezelés jogszabályban foglalt kötelezettségek teljesítése céljából

A Pénzügyi Vállalkozás az **általános forgalmi adóról** szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§ és 202.§, a **számvitelről** szóló 2000. évi C. tv. 167.§, illetve a **személyi jövedelemadóról** szóló 1995. évi CXVII. tv. alapján a törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatban esetleges jelleggel személyes adatot kezel a vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek (vevők, szállítók stb.) vonatkozásában.

A személyes adatok **címzettjei** a Pénzügyi Vállalkozás adózási, könyvelési feladatait ellátó munkavállalói.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő **8 év**.

A Pénzügyi Vállalkozás a **Pénzmosás megelőzéséről** szóló 2017. LIII. tv 7. §. illetve a **Központi Hitelinformációs Rendszerről** (KHR) szóló 2011. CXXII. tv. alapján személyes adatokat kezel és továbbít az illetékes hatóságok részére.

A személyes adatok **címzettjei** a Pénzügyi Vállalkozás ügyfél beazonosítást végző és ügyfél kapcsolattartásért felelős munkavállalói.

A személyes adatok **tárolásának időtartama** a szerződés megszűnését követő **5 év**.

Adatkezelés az ügyfélszolgálat telefonos hangfelvétel rögzítése alapján

A Pénzügyi Vállalkozás az ügyfeleivel történő szóbeli kapcsolattartás egy részéről - mely nem mobiltelefonon hanem vezetékes rögzített vonalon történik - hangfelvételt készít.

Ezen adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, amennyiben a beszélgetés elején annak rögzítéséről elhangzó automata tájékoztatás után nem bontja a vonalat, hanem a hangfelvétel készítésének ismeretében folytatja a beszélgetést.

A rögzített beszélgetéseknél az alábbi adatokat tároljuk:

- 1.) telefonszám,
- 2.) hívás időpontja,
- 3.) a beszélgetés tartalma.

A rögzített hanganyagok telefonszám és a beszélgetés dátuma alapján visszakereshetőek.

A személyes adatok **címzettjei** a Pénzügyi Vállalkozás ügyfélszolgálatással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.

A rögzített beszélgetéseket **5 évig** őrizzük.

Adatvédelmi Tisztviselő

A Pénzügyi Vállalkozás mint adatkezelő alkalmazottai közül belső **adatvédelmi tisztviselőt** nevez ki aki ellenőrzi a Rendelet és Infotv. rendelkezéseinek betartását, közreműködik az Érintettek jogainak biztosításában, kivizsgálja az adatvédelmi tárgyú bejelentéseket, kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal.

Az adatbiztonság szabályai

Az adatbiztonság szabályainak célja, az adatok, adathordozók védelme a sérülés, megsemmisülés valamint a jogosulatlan hozzáférés ellen.

A Pénzügyi Vállalkozás az adatbiztonságot mind a manuálisan kezelt, mind az elektronikusan tárolt és feldolgozott személyes adatok esetében szem előtt tartja.

A **manuális** kezelésű adatok biztonsága érdekében az adatkezelő a személyes adatokat is tartalmazó mappákat, megfelelő technikai, szervezési és eljárási intézkedésekkel védeni köteles a jogosulatlan hozzáféréstől, nyilvánosságra hozataltól, sérüléstől, törléstől, megsemmisüléstől.

A Pénzügyi Vállalkozás irodái vagyónvédelmi és tűzvédelmi riasztóval felszereltek.

Az iratok használata közben elkerülhetetlen, hogy a személyes adatokat is tartalmazó iratok a munkatársak asztalán legyenek hosszabb-rövidebb ideig, így a pénzügyi vállalkozás alkalmazottjai külsős harmadik személlyel olyan különálló - kifejezetten erre a célra szánt - helyiségekben találkoznak és tárgyalnak, amikben iratok nem kerülnek elhelyezésre, így kizárható, hogy illetéktelenek más személyek adatait megismerhessék.

Az archivált, napi szinten már nem használt iratokat a Pénzügyi Vállalkozás egy külön erre a célra szánt irattárban helyezi el, ahová csak az arra jogosult alkalmazottak léphetnek be, külső harmadik személy nem.

A Pénzügyi Vállalkozás személyes adatokkal kapcsolatba kerülő munkavállalói a munkájuk során megismert személyes adatokat bizalmas adatként kezelik, arra vonatkozóan titoktartási kötelezettségük van.

Az **elektronikusan** felvett, kezelt és tárolt adatok biztonsága érdekében a pénzügyi vállalkozás az alkalmazottak munkáját nem klasszikus felépítésű számítógépekkel segíti, hanem egy úgynevezett kliens - munkaállomás - hálózatot alkalmaz.

A kliensek olyan kompakt számítógépek, melyekből hiányzik a CD / DVD lejátszó / író illetve egyéb meghajtó, valamint a külső hardver csatlakoztatását is lehetővé tévő USB rész, így külső elektronikus adathordozó befogadási lehetőség nélkül fizikailag is lehetetlen bármilyen adat le vagy feltöltése. A kliensekből a belső merevlemez is hiányzik, azok tulajdonképpen csak a monitor képernyő megjelenítésére, illetve a billentyűzet, egér kezelésére szolgálnak, azokon klasszikus értelemben vett operációs rendszer sem üzemel. A kliensek adatvédelem és adatbiztonság szempontjából fontos tulajdonsága, hogy azokon semmilyen adatot nem lehet tárolni, minden adatot az őket kiszolgáló szerver gép tárol.

Mivel a klienseket egy klasszikus hálózati kiszolgáló, úgynevezett szerver számítógép szolgálja ki, így pénzügyi vállalkozás azt egy külön erre a célra szánt zárható, jól szellőző, hűtött helyiségben helyezte el, hogy kivédje az illetéktelen személyek hozzáférését.

A szerver gép áramellátását szünetmentes áramforrás is biztosítja, mely áramszünet esetére a rendszer biztonságos leállításához szükséges ideig árammal látja el a gépet.

A Pénzügyi Vállalkozás az informatikai rendszerét **tűzfal**al védi.

Mivel a rendszer internet kapcsolattal rendelkezik, a szerver gép folyamatosan működő **vírusvédelemmel** van ellátva, illetve a munkaállomások kliensein dolgozó alkalmazottak is csak megfelelő felhasználói név és jelszó megadása mellett férhetnek hozzá a rendszerben tárolt adatokhoz. A távoli hozzáférést titkosított, felhasználói névvel és jelszóval védett csatornán lehet csupán kezdeményezni.

A rendszerből naplózható, hogy melyik adatot, mikor és ki vitte fel.

A rendszerbe felvitt adatokról rendszeres időközönként biztonsági másolat készül, így egy esetleges rendkívül esemény után is helyreállíthatóak az esetlegesen megsérült vagy törölt adatok.

A Pénzügyi Vállalkozás két nagyteljesítményű nyomtatót használ, melyből az egyik fénymásolásra és szkennelésre is alkalmas.

A szkennelt dokumentumokat a belső hálózatban csak az arra jogosultak tekinthetik meg.

A Pénzügyi Vállalkozás az ügyfelei szerződéseit és adatait egy külön erre a célra írt programban automatikusan is kezeli, mely programba történő belépés a fentiekén túl is jelszóval védett.

A Pénzügyi Vállalkozás alkalmazottai **adatvédelmi oktatáson** vesznek részt, melynek keretében jelen szabályzatot az adatvédelmi tisztviselő ismerteti velük.

A Pénzügyi Vállalkozás internetes **weblapot** is üzemeltet, azonban ott személyes adatokat nem tart nyilván, azon csupán a cég működésével kapcsolatos információk találhatóak, úgynevezett "sütiket" sem gyűjt.

A Pénzügyi Vállalkozás az általa alkalmazott adatbiztonsági szabályok mellett adatkezelését biztonsági szempontból **alacsony kockázatúnak** minősíti, így a további hatásvizsgálatoktól eltekint.

A biztonságos adattovábbítás szabályai

A Pénzügyi Vállalkozás mint adatkezelő jogos érdekének érvényesítése érdekében az általa kezelt személyes adatokat arra jogosult harmadik félnek továbbíthatja, akik az adatokat szintén csak a Rendelet illetve az Infotv. rendelkezéseit betartva kezelhetik.

Az átadott személyes adatokról az adatkezelő adattovábbítási nyilvántartást vezet.

Az esetleges adatvédelmi incidensek kezelése

Amennyiben a Pénzügyi Vállalkozásnál adatvédelmi incidens történik, azaz a kezelt személyes adatok biztonságának sérülése az adatok jogellenes megváltoztatását, megsemmisítését, elvesztését, jogosulatlan közlését vagy azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményez, úgy ennek kezelése a Pénzügyi Vállalkozás vezetésének feladata.

A Pénzügyi Vállalkozás elsősorban a megelőzésre helyezi a hangsúlyt és az adatbiztonság szabályait úgy alakította ki és úgy ellenőrzi, hogy a kezelt személyes adatok a legnagyobb biztonságban legyenek.

Amennyiben a Pénzügyi Vállalkozás munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a társaság vezetőit.

Adatvédelmi incidenst, vagy annak gyanúját bárki bejelentheti a Pénzügyi Vállalkozás nyilvános elérhetőségein.

A Pénzügyi Vállalkozás vezetői a szükséges szakértők (informatikusok, könyvelők, jogászok adatvédelmi tisztviselő, stb.) bevonásával haladéktalanul kivizsgálhatja az adatvédelmi incidens helyét, időpontját, körülményeit, az érintett adatok körét, majd megteszi a szükséges intézkedéseket az incidens orvoslására.

A Pénzügyi Vállalkozás az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, melyben minden lényeges körülményt rögzít az incidenssel kapcsolatban.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázatúnak minősül, úgy a Pénzügyi Vállalkozás haladéktalanul tájékoztatja az Érintettet.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartásban szereplő adatokat a Pénzügyi Vállalkozás **5** évig megőrzi.

Záró Rendelkezések

Jelen szabályzat szövege nyilvános, bárki részére rendelkezésre áll, abba bárki betekinthez az adatkezelő irodáiban illetve megtekintheti az adatkezelő honlapján, a szabályzat megismerése a Pénzügyi Vállalkozás minden személyes adatokkal kapcsolatba kerülő munkavállalójára nézve kötelező.

Jelen Szabályzat módosítására a Pénzügyi Vállalkozás Igazgatósága jogosult.

Jelen szabályzatot a Pénzügyi Vállalkozás Igazgatósága **2018. május 25-én** elfogadta, ettől a naptól kezdve hatályos.